



Die Metropolian Firmengruppe ist ein inhabergeführtes Mittelstandsunternehmen, das seit über 20 Jahren erfolgreich im Projekt- und Baumanagement im Großraum München agiert und expandiert.

Das Kerngeschäft umfasst hauptsächlich die Entwicklung und Errichtung hochwertiger und anspruchsvoller Neubauobjekte.

Bauingenieure, Immobilienkaufleute, Vertriebsteam und die Geschäftsleitung arbeiten täglich an der Realisierung von anspruchsvollen Projekten und bilden die erfolgreiche Basis für die stetige Entwicklung neuer Bauprojekte sowie deren Verkauf, Vermietung und Betreuung.

Werden Sie Teil unseres Erfolgsteams und begleiten Sie uns in eine spannende, wachstumsorientierte Zukunft, die es langfristig aktiv mitzugestalten gilt.

JUNIOR IMMOBILIENBERATER (M/W/D)

IHRE AUFGABEN:

- » Verkauf und Vermietung von hochwertigen Wohnimmobilien
- » Kompetente und serviceorientierte Kundenberatung eines exklusiven Kundennetzwerks
- » Prozesse, über den Vertragsabschluss bis hin zur Wohnungsübergabe
- » Erstellung von Mietverträgen
- » Systematische Verwaltung aller Vorgänge
- » Abstimmung mit externen Dienstleistern, wie Agenturen, Architekturbüros, etc.
- » Erstellung von kleineren Texten und PowerPoint-Präsentationen
- » Pflege der Firmen- und Projektwebsites (CMS)
- » Online Marketing und Social Media (insbesondere Instagram, Facebook und LinkedIn)
- » Erstellung, Versand und Auswertung von internen und externen Newslettern
- » Durchführung von Markt- und Wettbewerbsanalysen
- » Administrative und professionelle Unterstützung der Vertriebsleitung

IHR PROFIL

- » Idealerweise Berufsausbildung / Erfahrung in der Immobilien- bzw. Vertriebsbranche
- » Eigeninitiative, Engagement sowie selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- » Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- » Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und einen ausgeprägten Teamgeist gepaart mit Hands-On-Mentalität

- » Gute Umgangsformen sowie ein sicheres, freundliches und professionelles Auftreten und Kommunikationsgeschick
- » Absolut fehlerfreies Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- » Führerschein Klasse B

WIR BIETEN:

- » Vielseitige und verantwortungsvolle Position
- » Sicherer Arbeitsplatz bei unbefristeter Vollzeit-Anstellung
- » Modernes Umfeld und ein professionelles Team, das mit Begeisterung und Freude an den gemeinsamen Zielen arbeitet
- » Offene, positive und kreative Arbeitsatmosphäre
- » Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Projekte
- » Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns sehr auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums.

KONTAKT

Metropolian Liegenschaften GmbH
Personalabteilung
Prinzregentenstr. 11a
80538 München

E-Mail: [karriere \(a\) metropolian.de](mailto:karriere@metropolian.de)